一窗受理平台教师审核手册

1.访问地址：

https://zhzz.zjedu.gov.cn/#/login





2．审批流程

(1) 当前审核者登录电脑端、导航栏选择 “资助认定管理” > “待审核认定” > 点击需要审批的申请;

注：第一位审核者都是班主任，账号由学院自主辅导员创建



资助认定管理 > 待审核认定 > **点击需要审批的申请**

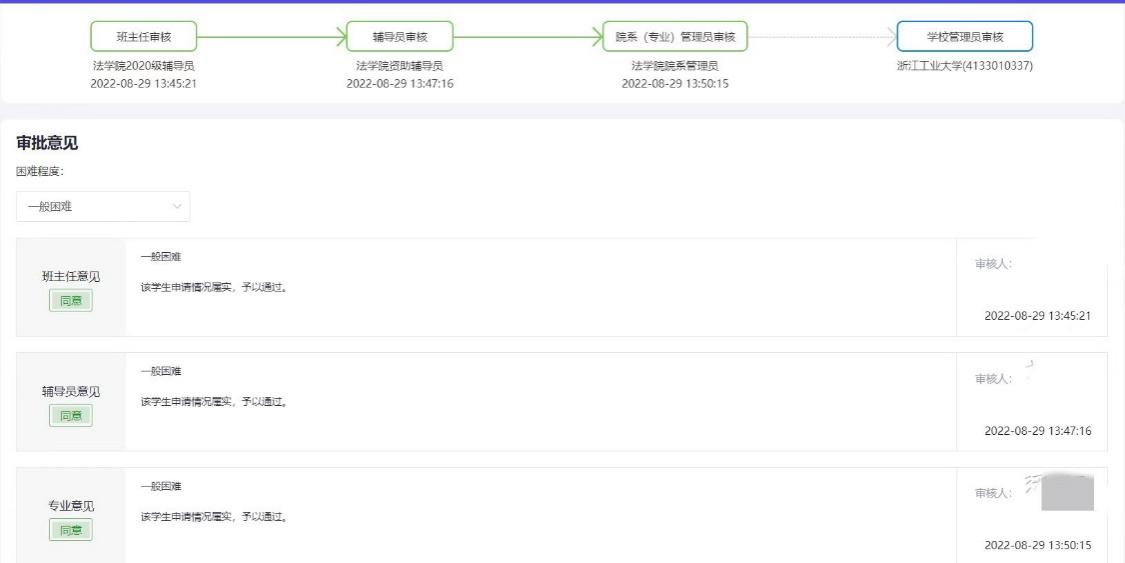


（2）点击右上角的“认定报告”(特殊群体无需查看)，阅读后判断学生是否符合资助标准，填写实际应发金额、通过意见并签字;





3. 审核链上的其他审核员依次重复相同的1、2步通过审核。直到最后一级批准通过。



注：申请提交后，申请人可在手机端随时查看审批进度

* 如果申请遭到任意审核员的驳回，申请人可以登录手机端发起复议（即重新提交申请）。
* 复议发起后，此申请从班主任开始重新进行一次审核。
* 复议最多可以发起3次，3次都被驳回后此资助不可再申请。
* 以下特殊情况无法通过驳回解决：

· 学生申请了错误的资助类型。

· 申请后发现学生基础信息（姓名等）或就读信息（班级）有误。

请学校管理员或院系管理员在电脑端

资助认定管理→总认定列表中删除认定/业务申请管理→总业务列表中删除业务

删除该生申请后再让申请者重新在手机端发出申请。

（修改学生信息时请先删除申请，修改学生信息最后再发起新申请。浙里办的办件如有误则不应驳回申请，应直接删除。）

